



e 32a

San Giuliano Terme, 15 marzo 2006

Ministero delle
Infrastrutture e dei Trasporti

SETTORE TRASPORTI DEL S.I.I.T. TOSCANA-UMBRIA
Ufficio 3 - Motorizzazione Civile di Pisa

Al Centro Servizi Amministrativi
Ex Provveditorato agli Studi
Pisa

prot. n° 03035



Rif. n. del



Oggetto: Conseguimento patentino per ciclomotori (CIG) anno 2006.

Incominciano a pervenire da parte degli Istituti Scolastici le prime richieste di esame per quegli alunni che hanno frequentato l'apposito corso per il conseguimento dei patentini per ciclomotori (CIG).

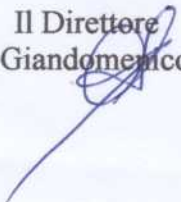
Quest'anno, facendo tesoro dell'esperienza ormai maturata negli anni precedenti, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, si ripropone lo stesso schema operativo dell'anno scorso che codesto Ufficio vorrà diffondere a tutti gli Istituti interessati.

- Al termine del corso la Scuola potrà procedere a raccogliere le domande di esame degli allievi corredate della necessaria firma (per autorizzazione) di uno dei genitori, della copia fotostatica di un documento di questi in corso di validità e delle **attestazioni** di versamento prescritte effettuate a nome dell'allievo cui si riferiscono:
 - n° 1 di € 10,33 sul cc. n° 9001 e
 - n° 2 di € 14,62 ciascuno sul cc. n° 4028di cui si allegano, a titolo di esempio, i relativi bollettini e per cui si raccomanda di approvvigionarsene di nuovi, non essendo più utilizzabili quelli dell'anno scorso.
- Acquisite le domande, l'Istituto Scolastico potrà utilizzare un applicativo informatico che può essere scaricato dal sito INTRANET (www.mpi.it) del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, nella sezione INIZIATIVE, alla voce INSERIMENTO CANDIDATI AL RILASCIO DEL PATENTINO.
- L'applicativo consente l'inserimento della lista di anagrafe degli alunni esaminandi e produce come output in file che dovrà essere trasmesso, come allegato, all'indirizzo E-Mail patentino@infrastrutturetrasporti.it.
- Per poter effettuare tale inserimento ogni Istituto Scolastico dovrà utilizzare un codice identificativo della Scuola assegnato da questo Ufficio; per cui i referenti potranno prendere contatti per venirne a conoscenza.

- La trasmissione da parte degli Istituti Scolastici delle E-Mail contenenti gli elenchi dei candidati produce in automatico una risposta del sistema positiva che però non garantisce dell'effettivo caricamento negli archivi centrali di tutti i candidati.
- Il CED di questa Amministrazione invierà a ogni Istituto Scolastico una E-Mail contenente gli errori rilevati e le Scuole trasmetteranno nuovamente la E-mail contenente la lista cui avranno apportato le necessarie correzioni.
- A questo punto, caricata nell'archivio informatico nazionale la totalità della lista (casi particolari o difficoltosi potranno essere risolti da questo Ufficio), le Scuole produrranno a questo Ufficio l'elenco dei candidati, per procedere alla definizione della data e dell'ora per l'effettuazione di una seduta di esami.
- Ove il numero di alunni fosse di scarsa entità, per l'effettuazione delle sedute si potrà procedere ad accorpare insieme più Scuole svolgendo gli esami presso una di queste che logisticamente o per ampiezza dei locali disponibili o per maggior numero di alunni si rivelasse la più idonea.
- Fissata la data della seduta di esame, sarà fornita alla Scuola ospitante copia del verbale contenente i nominativi degli alunni e l'ordine di presentazione.
- L'esame, che potrà svolgersi sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, richiede la massima assistenza da parte dell'Istituto Scolastico e quella indispensabile del responsabile dei corsi per le incombenze di sua competenza.
- **E' opportuno che gli Istituti Scolastici, oltre alla tenuta dei corsi, si adoperino al termine, come prescritto, a richiedere e predisporre l'effettuazione dell'esame in modo che questo possa essere effettuato presso la loro sede: in tal caso il lavoro potrà fluire in maniera sufficientemente semplice e tempestiva; ove invece gli alunni, terminato il corso, venissero indirizzati dalle Scuole a questo Ufficio per provvedere in maniera autonoma alla presentazione della domanda per sostenere l'esame in questa sede, non potranno trovare le stesse agevolazioni e rapidità del servizio a causa della inevitabile congestione dell'Ufficio.**

• Per maggiori ragguagli le Scuole potranno conferire con il geom Salvatore Calzerano, tel. 050 820 107 oppure 820 123 o ancora 820 153.

Perché il lavoro che riguarda l'azione congiunta di entrambe le Amministrazioni possa fluire con la massima efficienza si attende la massima collaborazione.

Il Direttore
Dott. ing.  Giarratana